

V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPESE COMMISSIE

Bekendmaking van een vacature voor de functie van uitvoerend directeur van de gemeenschappelijke onderneming Shift2Rail (Brussel)**(Tijdelijk functionaris — rang AD 14)****COM/2014/10363**

(2014/C 242 A/01)

Introductie

De Gemeenschappelijke Onderneming Shift2Rail (S2R) is een publiek-privaat partnerschap tussen de Europese Unie en de spoorwegsector en werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 642/2014 van de Raad⁽¹⁾. De Gemeenschappelijke Onderneming S2R werd opgericht naar Europees recht, voor een periode tot en met 31 december 2024, en is in Brussel gevestigd. Zij heeft tot taak een uitgebreid nieuw onderzoeks- en innovatieprogramma voor de spoorwegen te ontwikkelen en ten uitvoer te leggen. De onderneming wordt gefinancierd en gezamenlijk beheerd door de Commissie en het bedrijfsleven in de Europese Unie, met het oog op de ondersteuning van de langetermijndoelstellingen van het EU-vervoersbeleid, waaronder het verhogen van de aantrekkelijkheid en doeltreffendheid van het spoor en de voltooiing van de eengemaakte Europese spoorwegruimte. Tevens moet het concurrentievermogen van de spoorwegsector als geheel worden verbeterd.

De Gemeenschappelijke Onderneming S2R verricht met name de volgende taken:

- de prioritaire onderzoeks- en innovatieactiviteiten definiëren in een strategisch masterplan (het „S2R-masterplan”), met inbegrip van grootschalige demonstratieactiviteiten die nodig zijn voor de versnelde introductie van de ter ondersteuning van de Europese spoorwegruimte vereiste geïntegreerde, interoperabele en gestandaardiseerde technologische innovaties om de operationele efficiëntie naar een optimaal niveau te tillen en tegelijk de betrouwbaarheid en capaciteit te verhogen en spoorvervoer kostenefficiënter te maken. Deze activiteiten zijn onderdeel van een alomvattende, klantgerichte benadering van het spoorwegsysteem, en zijn opgebouwd rond vijf belangrijke „innovatieprogramma’s” of „IP’s”, die de verschillende structurele (technische) en functionele (beheer) subsystemen van het spoorwegsysteem omvatten, namelijk:
 - IP1: kostenefficiënte en betrouwbare treinen, waaronder treinen met grote capaciteit en hogesnelheidstreinen,
 - IP2: geavanceerde verkeersbeheer- en besturingssystemen,
 - IP3: kostenefficiënte, duurzame en betrouwbare infrastructuur met grote capaciteit,
 - IP4: IT-oplossingen voor aantrekkelijke spoorvervoerdiensten,
 - IP5: technologieën voor een duurzaam en aantrekkelijk Europees goederenvervoer;
- organiseren en zorgen voor de effectieve en efficiënte uitvoering van de activiteiten van het S2R-initiatief, als gedefinieerd in het S2R-masterplan, door gedetailleerde, resultaatgerichte jaarlijkse werkprogramma’s op te stellen, aangevuld met gedetailleerde investeringsplannen, en door toezicht te houden op de ontwikkeling van in het S2R-masterplan gedefinieerde gemeenschappelijke producten;

⁽¹⁾ PB L 177 van 17.6.2014, blz. 9.

- de technische onderzoeks-, ontwikkelings-, validerings- en studiewerkzaamheden organiseren die onder haar gezag moeten worden uitgevoerd en onderzoeks- en innovatieacties onder contract financieel ondersteunen, voornamelijk via subsidies aan leden en deelnemers door middel van de meest geschikte maatregelen, zoals aanbestedingen of het toekennen van subsidies na oproepen tot het indienen van voorstellen om de doelstellingen van het programma te verwezenlijken overeenkomstig Verordening (EU) nr. 1290/2013;
- publieke en private middelen bijeen brengen voor de financiering van de activiteiten in het kader van het in het S2R-masterplan gedefinieerde S2R-initiatief, waaronder het vaststellen van synergieën met andere programma's van de Unie, zoals de financieringsfaciliteit voor Europese verbindingen, de Europese structuur- en investeringsfondsen en het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, om ervoor te zorgen dat geteste en gevalideerde oplossingen die voortvloeien uit de activiteiten van de gemeenschappelijke onderneming, in aanmerking komen voor financiering;
- de doelmatigheid en efficiëntie van onderzoeks- en innovatieactiviteiten op het gebied van spoorvervoer waarborgen en door middel van passende monitoring- en evaluatieprocessen toezien op de verwezenlijking van de doelstellingen van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R;
- het bundelen van gebruikerseisen en het voorstellen van interoperabiliteitsnormen zodat richting kan worden gegeven aan investeringen in onderzoek en innovatie van operationele en commercieel interessante oplossingen;
- nauwe en langdurige samenwerking tot stand brengen tussen de Unie, de spoorwegindustrie, spoorwegondernemingen, onderzoeksinstellingen en universiteiten en andere particuliere en publieke belanghebbenden die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van baanbrekende innovaties en een krachtige marktintroductie van innoverende oplossingen. De Gemeenschappelijke Onderneming S2R stimuleert de deelname van kleine en middelgrote ondernemingen en actoren van buiten de traditionele spoorwegsector om het innovatiepotentieel te maximaliseren;
- nauwe samenwerking en coördinatie tot stand brengen met verwante Europese, nationale en transnationale onderzoeks- en innovatieactiviteiten inzake spoortechniek, met name via het technologieplatform van de Errac, alsmede met activiteiten op andere domeinen van onder meer de European Road Transport Research Advisory Council (Ertrac), de Advisory Council for Aviation Research and Innovation in Europe (Acare), het Waterborne European Technology Platform, het European Construction Technology Platform (ECTP), het Manufacturing Technologies Platform (Manufuture), de Alliance for Logistics Innovation (Alice), het Advanced Engineering Materials and Technologies Platform (EuMaT) en andere.

Voor de periode 2014-2024 wordt voor de activiteiten van de gemeenschappelijke onderneming 920 miljoen EUR uitgetrokken, waaronder i) een bijdrage (in geld) van de Europese Unie aan de Gemeenschappelijke Onderneming S2R van maximaal 450 miljoen EUR uit hoofde van het Kaderprogramma Horizon 2020, ii) een bijdrage (in natura en in geld) van ten minste 350 miljoen EUR van andere leden dan de Unie; iii) bijdragen in natura van minstens 120 miljoen EUR voor aanvullende activiteiten. De exploitatiekosten van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R worden gelijkelijk en in geld verdeeld tussen de Commissie, enerzijds, en de andere leden dan de Unie (met uitzondering van onderzoekscentra en universiteiten), anderzijds.

Zie de volgende website voor meer informatie: http://ec.europa.eu/transport/modes/rail/news/shift-to-rail_en.htm

Functieomschrijving

De uitvoerend directeur is de wettelijke vertegenwoordiger en het gezicht naar buiten van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R. Hij/zij voert zijn/haar taken onafhankelijk uit en legt verantwoording af aan de raad van bestuur (die bestaat uit vertegenwoordigers van de Europese Commissie en de andere leden van de gemeenschappelijke onderneming).

De uitvoerend directeur leidt en bestuurt de gemeenschappelijke onderneming en heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de activiteiten, inclusief de uitvoering van de begroting. Hij/zij zorgt ervoor dat de doelstellingen van de gemeenschappelijke onderneming worden verwezenlijkt.

De uitvoerend directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R, in overeenstemming met de beslissingen van de raad van bestuur. Dit houdt in:

- efficiënte contacten leggen en alle noodzakelijke regelingen treffen met vertegenwoordigers van alle belangengroepen en leden van de gemeenschappelijke onderneming;
- de oproepen tot het indienen van voorstellen en de evaluatieprocessen organiseren en beheren, onderhandelen over subsidieovereenkomsten voor geselecteerde voorstellen en deze sluiten, zorgen voor de daarmee samenhangende periodieke monitoring en follow-up van projecten, technische en financiële verslagen voorbereiden;

- het jaarlijkse werkplan en het jaarlijkse begrotingsplan van de gemeenschappelijke onderneming voorbereiden en uitvoeren; het jaarlijkse activiteitenverslag, de jaarrekening en de balans opstellen en deze ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorleggen;
- de begroting van de gemeenschappelijke onderneming voorbereiden en uitvoeren, met het oog op het doelmatige beheer overeenkomstig het financieel reglement van de gemeenschappelijke onderneming;
- het personeel van de gemeenschappelijke onderneming aanstellen, beheren en controleren, en een goed werkklimaat bevorderen;
- ervoor zorgen dat de activiteiten van de gemeenschappelijke onderneming volledig onafhankelijk en zonder enige belangenverstrengeling worden uitgevoerd;
- een doeltreffend en efficiënt internecontrolesysteem instellen en toezien op de werking ervan;
- er zorg voor dragen dat risicoanalyses en risicobeheer worden toegepast;
- erop toezien dat de verplichtingen van de gemeenschappelijke onderneming die voortvloeien uit door haar gesloten contracten en overeenkomsten, worden nagekomen;
- zorg dragen voor de coördinatie van de activiteiten van de door de Gemeenschappelijke Onderneming S2R beheerde innovatieprogramma's en controleren of vooruitgang wordt geboekt met de verwezenlijking van de doelstellingen van S2R;
- oplossen van eventuele problemen binnen of tussen innovatieprogramma's;
- de raad van bestuur en de Commissie voorzien van de technische en financiële verslagen;
- de groep van vertegenwoordigers van de staten, het wetenschappelijk comité en het Europees Spoorwegbureau op gezette tijden informeren over alle zaken die relevant zijn voor hun adviserende rol;
- de communicatie- en pr-aspecten van de gemeenschappelijke onderneming leiden, met inbegrip van de organisatie van gelegenheden waarop resultaten worden gepresenteerd en informatie verspreid.

Profiel

U beschikt bij voorkeur over:

a) Managementervaring, in het bijzonder:

- aantoonbaar vermogen om grote projecten te leiden en op te volgen;
- ervaring met het beheer van omvangrijke financiële middelen in een nationale, Europese en/of internationale context, en met financiering met publieke middelen;
- goed inschattingsvermogen en aantoonbaar succes als manager, met name het vermogen om een team met zowel administratieve als technische medewerkers in een Europese, multiculturele en meertalige omgeving zodanig te leiden, te motiveren en te ontwikkelen dat zij optimaal presteren.

Aantoonbaar vermogen om een nieuwe structuur op te zetten en te consolideren is een pre. Ook ervaring met de uitvoering en het beheer van systemen voor kwaliteitsborging en -controle alsmede methodologieën voor risicobeheersing is een pluspunt.

b) Technische kennis, in het bijzonder:

- goed inzicht in de instellingen van de Europese Unie, hun functioneren en hun interactie;
- gedegen kennis van en ervaring met EU- en/of internationaal vervoersbeleid, met name op het gebied van de spoorwegen;
- goede kennis van onderzoek en ontwikkeling op het gebied van de activiteiten van S2R en kennis van de regelgeving en praktijken die relevant zijn voor de terreinen waarop de gemeenschappelijke onderneming actief is;

- aantoonbaar vermogen om een strategische visie voor de spoorwegsector te ontwikkelen;
- aantoonbare ervaring op het gebied van de programmering en het beheer van industriële onderzoeksprogramma's waarbij meerdere actoren betrokken zijn;
- kennis van nationale, intergouvernementele en/of Europese onderzoeks- en ontwikkelingsprogramma's.

Ervaring met contacten met belanghebbenden uit de vervoerssector en kennis van de zakelijke behoeften en beperkingen van de belanghebbenden is een pre.

Ervaring met werken met de bedrijfssector en/of de academische wereld, en met samenwerking tussen publieke en private entiteiten is eveneens een pre.

c) *Vaardigheden op het gebied van communicatie en onderhandelingen, in het bijzonder:*

- het vermogen een communicatiestrategie uit te werken voor de gemeenschappelijke onderneming, zich goed in het openbaar uit te drukken en een goede werkrelatie met alle belanghebbenden op te bouwen;
- het vermogen om te innoveren en om ideeën te ontwikkelen voor het promoten, programmeren en benutten van de resultaten van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R;
- uitstekende vaardigheden op het gebied van intermenselijke relaties, besluitvorming, organisatie en onderhandelingen en het vermogen om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de instellingen van de Europese Unie en de belanghebbenden;
- goede schriftelijke en mondelinge beheersing van het Engels.

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende formele criteria:

- *nationaliteit*: onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of een met het Kaderprogramma Horizon 2020 geassocieerd land ⁽²⁾;
- *universitaire graad of diploma*: uw opleidingsniveau moet overeenkomen met:
 - een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of
 - een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma);
- *werkervaring*:
 - ten minste vijftien jaar werkervaring na het behalen van het universitair diploma, op een niveau dat overeenkomt met de functie;
 - ten minste vijf jaar van de vijftien jaar werkervaring moet zijn opgedaan in een managementfunctie op hoog niveau ⁽³⁾;

⁽²⁾ Landen die zijn geassocieerd met het Kaderprogramma Horizon 2020 zijn IJsland, Noorwegen, Armenië, Israël, Moldavië, Oekraïne, Albanië, Bosnië en Herzegovina, de voormalige Joegoslavische republiek Macedonië, Montenegro, Servië, Turkije en de Faeröer.

⁽³⁾ Vermeld in uw curriculum vitae voor deze periode van vijf jaar de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde managementfuncties, 2) omvang van het personeelsbestand waarop in die functies toezicht werd uitgeoefend, 3) omvang van de beheerde budgetten, 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies, en 5) aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

- *talenkennis*: grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie ⁽⁴⁾ en behoorlijke kennis van een tweede officiële taal, voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de taken;
- *maximumleeftijd*: bij het verstrijken van de uiterste termijn om te solliciteren moet u het volledige mandaat van vijf jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Voor tijdelijk personeel van de Europese Unie is dat aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 jaar wordt bereikt (zie artikel 52, onder a), van het Statuut ⁽⁵⁾).

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

De uitvoerend directeur moet zich ertoe verbinden onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en opgave te doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn/haar onafhankelijkheid. Bij uw sollicitatie moet u bevestigen dat u daartoe bereid bent.

Gelijke kansen

Als orgaan van de Europese Unie hanteert de Gemeenschappelijke Onderneming S2R een beleid van gelijke kansen en non-discriminatie, overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut ⁽⁶⁾.

Selectie en benoeming

De gemeenschappelijke onderneming zal in 2014 van start gaan.

Deze procedure wordt overeenkomstig artikel 9 van bijlage I bij de verordening tot oprichting van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de Europese Commissie en met medewerking van de raad van bestuur van de gemeenschappelijke onderneming.

De uitvoerend directeur wordt benoemd door de raad van bestuur van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R, op voorstel van de Europese Commissie.

De Europese Commissie stelt een preselectiecomité in. Twee vertegenwoordigers van de raad van bestuur van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R die niet de Europese Commissie vertegenwoordigen, zullen hieraan deelnemen (één als volwaardig lid en één als waarnemer). Dit comité analyseert alle sollicitaties en bepaalt van welke gegadigden het profiel het beste past bij de bovengenoemde criteria. Deze kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na de gesprekken stelt het preselectiecomité zijn besluit op en draagt een aantal sollicitanten voor om te worden uitgenodigd voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA).

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met het CCA, nemen deel aan een managementassessment van een dag dat wordt afgenomen door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. Op basis van het interview en de resultaten van het verslag van het managementassessment stelt het CCA een shortlist op met de meest geschikte kandidaten. Deze shortlist wordt voorgelegd aan de bevoegde commissaris, die met alle kandidaten van deze lijst een gesprek kan hebben.

Vervolgens stelt de Europese Commissie een shortlist op van de meest geschikte kandidaten, die aan de raad van bestuur van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R wordt meegedeeld. De raad van bestuur kan een gesprek hebben met de kandidaten op de shortlist. Vervolgens draagt de raad van bestuur een kandidaat voor als uitvoerend directeur. Een plaats op de shortlist geeft geen garantie op benoeming.

De kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde onderdelen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

Naar verwachting zal de uitvoerend directeur op 1 maart 2015 worden aangesteld.

Arbeidsvoorwaarden

Overeenkomstig de artikelen 2 bis en 10 van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie ⁽⁷⁾ wordt de uitvoerend directeur door de raad van bestuur aangesteld als tijdelijk functionaris in rang AD 14, voor een termijn van vijf jaar. Na een beoordeling van de prestaties van de uitvoerend directeur kan de raad van bestuur de ambtstermijn, als voorzien in artikel 9 van bijlage I bij de verordening tot oprichting van de Gemeenschappelijke Onderneming S2R, eenmaal verlengen met ten hoogste vijf jaar.

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_en.htm

⁽⁵⁾ Verordening (EU, Euratom) nr. 1023/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2013 tot wijziging van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (PB L 287 van 29.10.2013, blz. 15).
<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF>

⁽⁶⁾ Zie voetnoot 5.

⁽⁷⁾ Zie voetnoot 5.

Overeenkomstig de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden, geldt voor nieuwe personeelsleden een proeftijd.

De standplaats is Brussel, waar de gemeenschappelijke onderneming is gevestigd.

Sollicitatieprocedure

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's en werkervaring betreft. Als u niet voldoet aan één van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten.

Als u wenst te solliciteren, moet u zich inschrijven **via internet**, op de volgende website:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

en de instructies betreffende de verschillende procedurefasen volgen.

U dient zich tijdig online in te schrijven⁽⁸⁾. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online-inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Wanneer de uiterste termijn voor registratie is verstreken, kunt u geen gegevens meer invoeren. Laattijdige inschrijvingen per gewone e-mail worden in het algemeen niet aanvaard.

U dient een geldig e-mailadres te hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te identificeren en om u te informeren over het resultaat van de procedure. U dient de Europese Commissie daarom op de hoogte te brengen van elke wijziging van uw e-mailadres.

Om uw inschrijving te voltooien dient u een curriculum vitae in Word- of pdf-formaat te uploaden en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) op te stellen. Het curriculum vitae en de motivering moeten in het Engels, het Frans of het Duits zijn opgesteld.

Na afronding van uw online-inschrijving ontvangt u een inschrijvingsnummer dat u dient te noteren en te onthouden. Dit is het referentienummer van uw sollicitatie waarnaar u in alle correspondentie over uw sollicitatie dient te verwijzen. Als dit nummer verschijnt, is de inschrijving voltooid en hebben de diensten van de Commissie de door u ingevoerde gegevens geregistreerd. **Als u geen nummer hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!**

Het is **niet** mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. De Europese Commissie zal rechtstreeks contact met u opnemen in verband met de stand van zaken van uw sollicitatie.

De selectieprocedure, inclusief de correspondentie met het selectiecomité, verloopt uitsluitend in het Engels⁽⁹⁾.

Als u vanwege een handicap niet in staat bent uw sollicitatie (curriculum vitae en schriftelijke motivering) langs elektronische weg in te dienen, kunt u deze uiterlijk op de uiterste datum voor inschrijving indienen op papier per aangetekende brief⁽¹⁰⁾ (het poststempel geldt als bewijs). Alle verdere correspondentie tussen u en de Commissie geschiedt per post. Voeg in dit geval bij de sollicitatie een door een bevoegde instantie afgegeven certificaat waarin de handicap wordt erkend. Vermeld op een apart blad welke voorzieningen nodig zijn om uw deelname aan de selectieprocedure te vergemakkelijken.

Als u meer informatie wilt en/of technische problemen ondervindt, kunt u een e-mail sturen aan: HR A2 MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Uiterste datum voor het indienen van een sollicitatie

De uiterste datum voor inschrijving is 22 september 2014. De online-inschrijving wordt afgesloten om 12 uur 's middags, Belgische tijd.

⁽⁸⁾ Uiterlijk op 22 september 2014 om 12 uur 's middags (Belgische tijd).

⁽⁹⁾ Het selectiecomité zorgt ervoor dat moedertaalsprekers van deze talen niet worden bevoordeeld.

⁽¹⁰⁾ Europese Commissie, directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid, eenheid Leidinggevend Personeel en secretariaat Raadgevend Comité Benoemingen, COM/2014/10363, SC11 08/30, 1049 Brussel, BELGIË.

Belangrijke informatie voor sollicitanten

De werkzaamheden van de selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is sollicitanten verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens hen te doen.

Bescherming van persoonsgegevens

Gedurende de selectieprocedure zorgt de Commissie, en daarna de Gemeenschappelijke Onderneming S2R, ervoor dat de persoonsgegevens van de gegadigden worden verwerkt overeenkomstig de voorschriften van Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ⁽¹⁾. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van dergelijke gegevens.

⁽¹⁾ PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.